

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY

## PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

### I Postanowienia ogólne

#### §. 1

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jaworznie, zwane dalej PSONI Koło w Jaworznie, jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie
2. Statutu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną

#### §. 2

1. *Podmiot leczniczy działa pod firmą: Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jaworznie*
2. *Działalność lecznicza wykonywana jest w zakładzie leczniczym o nazwie: Ośrodek Wczesnej Interwencji im. Władysława Lichtańskiego*
3. *Zakład leczniczy używa skróconej nazwy: OWI*

### II Cele i zadania zakładu leczniczego

#### §. 3

1. Przyjmuje się za zasadę, iż dobro pacjenta i jego rodziny jest celem najwyższym działalności Ośrodka Wczesnej Interwencji.
2. Celem Ośrodka Wczesnej Interwencji jest tworzenie warunków kompleksowej, wielospecjalistycznej, wczesnej rehabilitacji i stymulacji rozwoju psychoruchowego i społecznego dzieci, zapobieganie pogłębianiu się ich niepełnosprawności.
3. Określone cele realizowane są przez:
  - a) *Ustalenie wielospecjalistycznej diagnozy lekarskiej, psychologicznej, sprawności ruchowej, form komunikowania się, w tym rozwoju mowy oraz poziomu funkcjonowania społecznego,*
  - b) *Opracowanie szczegółowego, wielospecjalistycznego programu postępowania w każdej sferze rozwoju dziecka,*
  - c) *Śledzenia rozwoju dziecka przez ponawianie diagnozy oraz dostosowanie programów postępowania do zmieniających się potrzeb rozwojowych i zdrowotnych dziecka,*
  - d) *Prowadzenie indywidualnych i grupowych form usprawniania, terapii i stymulacji rozwoju dziecka,*
  - e) *Udzielanie rodzicom szczegółowych wskazówek co do metod i technik pielęgnacji, opieki, stymulacji rozwoju, wychowania i usprawniania dziecka oraz tworzenia warunków uczenia się rodziców kontynuacji rehabilitacji w warunkach domowych,*

- f) Udzielanie rodzicom pomocy psychologicznej dla ułatwienia zaakceptowania dziecka i własnej sytuacji,
- g) Ułatwienie rodzicom kontaktów z innymi rodzicami,
- h) Tworzenia warunków do realizacji wychowania dziecka z zaburzeniami rozwoju i integracji ze zdrowymi rówieśnikami, poprzez współpracę z przedszkolami masowymi, żłobkami oraz innymi zorganizowanymi grupami,
- i) Interwencje w sprawach rodzin dzieci,
- j) Gromadzenie i udostępnianie zabawek, książek, sprzętu rehabilitacyjnego oraz innej pomocy do pracy z dzieckiem,
- k) Propagowanie idei wczesnej interwencji i postępowania podtrzymującego w stosunku do rodzin w środowisku profesjonalistów, rodziców i w społeczeństwie.

### III Struktura organizacyjna zakładu leczniczego

#### §. 4

1. W skład zakładu leczniczego Ośrodek Wczesnej Interwencji im. Władysława Lichtańskiego wchodzi jednostka organizacyjna:  
Ośrodek Wczesnej Interwencji
2. Komórka organizacyjna: Ośrodek Rehabilitacji Diennej
3. Nadzór merytoryczny nad działaniem OWI sprawuje Kierownik Ośrodka

### IV Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

#### §. 5

1. W OWI udzielane są świadczenia zdrowotne w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, w zakresie: rehabilitacja lecznicza, a w szczególności:
  - a) badanie i porada lekarska
  - b) fizjoterapia : kinezyterapia, fizykoterapia, masaż leczniczy
  - c) badanie i terapia psychologiczna
  - d) badanie i terapia logopedyczna
  - e) terapia zajęciowa

### V Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

#### §. 6

Świadczenia zdrowotne udzielane są w Ośrodku Wczesnej Interwencji : Jaworzno  
ul. Chopina 19



## VI Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

### §. 7

1. W Ośrodku Wczesnej Interwencji udziela się świadczeń zdrowotnych dzieciom zagrożonym nieprawidłowym rozwojem (głównie z grupy wysokiego ryzyka ciążyowo – porodowego), opóźnionym w rozwoju psychoruchowym, dzieciom o zaburzonym rozwoju psychomotorycznym, niepełnosprawnym i upośledzonym umysłowo w wieku od 0 – 7 roku życia.
2. Pod żadnym względem nie można w OWI odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie potrzebującej natychmiastowej opieki lekarskiej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

### §. 8

1. Świadczeń zdrowotnych udziela się w godzinach pracy OWI.
2. Godziny pracy OWI ustala Kierownik w drodze zarządzenia.
3. Harmonogram obejmujący godziny pracy OWI wywiesza się na tablicy ogłoszeń i w widocznym miejscu przy drzwiach wejściowych OWI.

### §. 9

W OWI świadczenia zdrowotne udzielane są przez personel posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe i spełniający wymagania zdrowotne określone przepisami prawa.

### §. 10

1. Do OWI pacjenci przyjmowani są na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego a w szczególności:
  - lekarzy oddziału noworodkowego,
  - lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej,
  - lekarzy specjalistów.
2. Do Ośrodka pacjenci przyjmowani są po wcześniejszym osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu.
3. Pacjenci korzystają z terapii i konsultacji w Ośrodku w ustalone z góry dni i godziny.

### §. 11

1. Pacjenci zgłaszający się na zajęcia, zostawiają w rejestracji kartę ubezpieczenia zdrowotnego, jeśli została im taka wydana.
2. Zgłaszający się do OWI przed umówioną godziną, oczekują na zajęcia w poczekalni. O umówionej godzinie oraz zwolnieniu się sali po poprzednich zajęciach, rodzice proszeni są z dzieckiem do sali zajęć.
3. Bezpośrednio po zakończeniu terapii, rodzice wraz z dzieckiem udają się do poczekalni zwalniając salę na następne zajęcia.
4. W zajęciach z dzieckiem na sali ćwiczeń lub terapii przebywa tylko jeden z rodziców (opiekunów), chyba że zostało to inaczej ustalone z prowadzącym zajęcia.

5. Rodzice dzieci biorą czynny udział w prowadzonej terapii i uczestniczą w zajęciach, chyba że program wymaga innego postępowania i zostało to ustalone pomiędzy prowadzącym zajęcia a opiekunami.
6. Ubrania wierzchnie nie są wnoszone na zajęcia lecz pozostawione w poczekalni lub szatni.
7. Do gabinetów zajęć zabronione jest wchodzenie w obuwiu zewnętrznym lub boso.
8. Wózki dziecięce pozostawiane są w miejscach do tego wyznaczonych

## §. 12

Rodzice lub opiekunowie dzieci ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przed i po zajęciach.

## §. 13

1. W sytuacji uniemożliwiającej odbycie zajęć w ustalonym terminie, spowodowanej chorobą pracownika, urlopem, awarią techniczną w ośrodku lub innymi, wyznacza się zastępstwo lub nowy termin, o czym rodzice dzieci zostają powiadomieni *niezwłocznie na wskazany numer telefonu*.
2. W razie choroby dziecka lub innej sytuacji uniemożliwiającej przybycie na zajęcia, rodzice zobowiązani są do powiadomienia Ośrodka.
3. Po przerwie w terapii lub nieobecności na zajęciach, należy potwierdzić istniejące terminy spotkań lub ustalić nowe.
4. W przypadku spóźnienia się dziecka na zajęcia, możliwe jest skrócenie czasu terapii z powodu konieczności dotrzymania terminów zajęć dla kolejnych pacjentów.

## §. 14

*Za pozostawione w poczekalni rzeczy i przedmioty wartościowe Ośrodek nie odpowiada.*

## §. 15

Dzieci zgłaszające się z rodzicami lub opiekunami w stanie nie trzeźwym nie będą obsługiwane.

## §. 16

Dzieci chore nie będą przyjmowane na zajęcia.

## **VII. Organizacja i zadania jednostki**

### §. 17

W toku procesu udzielania świadczeń zdrowotnych pracownicy OWI są zobowiązani między innymi do:



1. Wypełniania swych obowiązków z najwyższą starannością,
2. Przestrzegania standardów postępowania i procedur medycznych określonych przepisami prawa i wynikających ze standardów zawodowych poszczególnych specjalności,
3. Uprzejmego odnoszenia się do pacjentów,
4. Udzielania rodzicom lub opiekunom prawnym, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji o przebiegu rehabilitacji dziecka,
5. Zachowania tajemnicy danych osobowych pacjentów i informacji o ich stanie zdrowia oraz przebiegu rehabilitacji i terapii

## §. 18

1. Do obowiązków fizjoterapeutów należy w szczególności:
  - a) ustalanie wraz z innymi specjalistami indywidualnego, kompleksowego programu rehabilitacji i terapii dziecka
  - b) prowadzenie kinezyterapii indywidualnej i grupowej oraz innych form rehabilitacji ruchowej i fizykoterapii zgodnie z ustalonym programem
  - c) udzielanie konsultacji dla rodziców dziecka dotyczących domowej pielęgnacji oraz zasad prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych
  - d) prowadzenie okresowej oceny postępów w rozwoju ruchowym dziecka i odnotowywanie jej w dokumentacji
2. Do obowiązków masażysty należy w szczególności:
  - a) ustalanie wraz z innymi specjalistami indywidualnego, kompleksowego programu rehabilitacji i terapii dziecka
  - b) prowadzenie masażu zgodnie z ustalonym programem
  - c) udzielanie konsultacji dla rodziców dziecka dotyczących domowej pielęgnacji oraz zasad prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych
  - d) prowadzenie okresowej oceny postępów w rozwoju ruchowym dziecka i odnotowywanie jej w dokumentacji
3. Do obowiązków logopedy należy w szczególności:
  - a) opracowywanie diagnozy logopedycznej
  - b) ustalanie wraz z innymi specjalistami indywidualnego, kompleksowego programu rehabilitacji i terapii dziecka
  - c) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej zgodnie z ustalonym programem
  - d) udzielanie konsultacji dla rodziców dziecka dotyczących sposobów kontynuowania terapii w warunkach domowych
  - e) wydawanie opinii logopedycznych
  - f) prowadzenie okresowej oceny postępów w rozwoju dziecka i odnotowywanie jej w dokumentacji
4. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:
  - a) prowadzenie wywiadu i diagnozy psychologicznej
  - b) ustalanie wraz z innymi specjalistami indywidualnego, kompleksowego programu rehabilitacji i terapii dziecka
  - c) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii psychologicznej zgodnie z ustalonym programem

- d) udzielanie konsultacji dla rodziców dziecka dotyczących sposobów postępowania z dzieckiem w warunkach domowych
  - e) udzielanie wsparcia psychologicznego rodzicom w trudnych sytuacjach wynikających z wychowywania i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego
  - f) wydawanie opinii psychologicznych
  - g) prowadzenie okresowej oceny postępów w rozwoju dziecka i odnotowywanie jej w dokumentacji
5. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:
- a) opracowywanie diagnozy pedagogicznej
  - b) ustalanie wraz z innymi specjalistami indywidualnego, kompleksowego programu rehabilitacji i terapii dziecka
  - c) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii pedagogicznej zgodnie z ustalonym programem
  - d) udzielanie konsultacji dla rodziców dziecka dotyczących zasad i sposobów pracy z dzieckiem
  - e) wydawanie opinii pedagogicznych
  - f) prowadzenie okresowej oceny postępów w rozwoju dziecka i odnotowywanie jej w dokumentacji
6. Do obowiązków pielęgniarki należy w szczególności:
- a) rejestrowanie i przyjmowanie pacjentów
  - b) obsługa pacjentów – udzielanie informacji o rodzaju i warunkach udzielanych przez Ośrodek świadczeń zdrowotnych
  - c) organizowanie gabinetu lekarsko – pielęgniarskiego
  - d) zaopatrzenie apteczki w niezbędne leki i sprzęt
  - e) udzielanie pierwszej pomocy
  - f) prowadzenie statystyki w formie papierowej i elektronicznie przetwarzanie dziennych świadczeń zdrowotnych dla potrzeb sprawozdawczości zewnętrznej
  - g) archiwizacja kartotek pacjentów ubytych

## **VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**

### **§.19**

1. Ośrodek Wczesnej Interwencji w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. W ramach zapewnienia ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, OWI współpracuje z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz placówkami wykonującymi badania diagnostyczne
3. Ośrodek Wczesnej Interwencji prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z aktualnymi przepisami.
4. OWI udziela informacji innym placówkom i osobom udzielającym świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości postępowania w przedmiocie leczenia pacjentów. Dokumentacja medyczna udostępniana jest



rodzicom/opiekunom prawnym pacjentów, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

## §. 20

W określonym wyżej celu OWI udostępnia bezpłatnie dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w OWI.

## IX. Prawa i obowiązki pacjentów

### §. 21

Ośrodek Wczesnej Interwencji przestrzega zasad zawartych w Karcie Praw Pacjenta (Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

Pacjent, rodzice lub opiekunowie prawni mają m.inn. prawo:

1. do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń – do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń,
2. otrzymywać na bieżąco pełną informację dotyczącą stanu zdrowia dziecka, rozpoznania, planu terapii, dających się przewidzieć następstwach jej zastosowania lub zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
3. wyrażania zgody na udzielanie niektórych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji,
4. wglądu do dokumentacji leczenia oraz do wydania odpisów lub kopii tej dokumentacji, jeżeli jest ona niezbędna do zapewnienia dalszego leczenia lub do celów orzecznictwa,
5. do intymności i poszanowania godności osobistej,
6. do zachowania w tajemnicy informacji związanych z leczeniem, a będących w posiadaniu OWI.

### §. 22

Rodzice dzieci zobowiązani są do:

1. przestrzegania ustalonego na terenie OWI porządku,
2. stosowania się do poleceń pracowników OWI w kwestiach porządkowych i organizacyjnych,
3. przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowego udzielania świadczeń medycznych.

### §. 23

Sprawy sporne, uchybienia bądź niedopatrzienia ze strony ośrodka lub pacjentów mają być zgłaszane Kierownikowi Ośrodka Wczesnej Interwencji.

## X. Przepisy końcowe

### §. 24

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje Kierownik Ośrodka Wczesnej Interwencji.

### §.25

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej i akceptacji przez Zarząd Koła.

### §.26

Regulamin wchodzi w życie po zaakceptowaniu i podpisaniu przez Zarząd Koła.

Data podpisania:

16.12.2016r.

Podpisy:

Przewodnicząca  
Zarządu Koła  
*Ewa Musiał*

Sekretarz  
*Małgorzata Zięba*